



# STARTE DEINE ERFOLGSSTORY

KURIER

## HR GENERALIST:IN (M/W/D)

Als HR Generalist:in (m/w/d) bist du maßgeblich in enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung für die operative Umsetzung der HR-Themen im Kurier Medienhaus zuständig und sorgst für eine effiziente und reibungslose Abwicklung der Personalprozesse. Dabei stehst du in direktem Austausch mit Mitarbeiter:innen und Führungskräften.

1190 WIEN

VOLLZEIT

### DAS ERWARTET DICH BEI UNS:

- Du steuerst den gesamten Recruiting-Prozesses, von der Stellenausschreibung über das Bewerbermanagement bis hin zur Einstellung.
- Du unterstützt und berätst Führungskräfte und Mitarbeiter:innen in allen personalrelevanten Fragen, wie z.B. Arbeitszeitregelungen, Benefits und Weiterbildungsmöglichkeiten bzw. wickelst diese ab.
- Du betreust und begleitest Veränderungsprozesse, wie Versetzungen oder Abteilungswechsel.
- Du bist die Schnittstelle zu anderen HR-Bereichen im Konzern, z.B. Lohnabrechnung, Learning und Development, Betriebsrat etc.
- Du arbeitest mit an HR-Projekte, welche du teilweise eigenständig leitest, z.B. die Einführung neuer Tools oder die Optimierung bestehender HR-Prozesse.
- Du wirkst an strategischen Initiativen zur Weiterentwicklung der Unternehmenskultur und Stärkung der Arbeitgebermarke (Employer Branding) mit.
- Du stellst die Einhaltung aller relevanten arbeitsrechtlichen Vorschriften und interner Richtlinien sicher.
- Du bist die Schnittstelle zu internen und externen Dienstleister:innen und Berater:innen.
- Du unterstützt das Büromanagement der Geschäftsleitung in organisatorischen und administrativen Belangen, u.a. durch Urlaubsvertretung der Büroleitung.

### DAS BRINGST DU MIT:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Personalwesen, oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich HR, BWL oder einem verwandten Fach.
- Du bringst erste Berufserfahrung in einer operativen HR-Rolle, idealerweise in einem dynamischen Umfeld mit.
- Du hast grundlegende Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit der Lohnabrechnung.
- Du bist sicher im Umgang mit HR-Software und den gängigen MS Office-Anwendungen.
- Du bringst ausgeprägte Kommunikationskompetenz sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit.
- Deine Teamplayer-Mentalität ist gepaart mit einem hohen Maß an Eigeninitiative und Organisationstalent.
- Du sprichst fließend Deutsch.

### DAS BIETEN WIR DIR MIT:

#### • GESUNDHEIT UND VORSORGE

Wir bieten ein starkes betriebliches Gesundheitsmanagement mit unterschiedlichen Services von diversen Sportangeboten bis hin zu verschiedenen Gesundheitsuntersuchungen, um deine Gesundheit langfristig zu fördern.

### • **GESUNDES & FRISCHES ESSEN**

Wir legen großen Wert auf frische und gesunde Ernährung und bieten die Möglichkeit aus einer Vielzahl an frischen Mittagsmenüs zu wählen. Damit kannst du sicherstellen, dass du dich während der Arbeit gesund und ausgewogen ernährst.

### • **ARBEITSZEIT**

Bei uns sind 37 Stunden bereits Vollzeit! Das gibt dir genügend Spielraum, um Arbeit und Freizeit perfekt zu balancieren. Denn wir wissen: Eine gute Work-Life-Balance ist das A und O.

### • **WIENER LINIEN KARTE**

Wir stellen unseren Mitarbeiter:innen das Wiener Linien Ticket zur Verfügung. Damit kannst du bequem und kostengünstig durch Wien reisen und von einem effizienten öffentlichen Verkehrssystem profitieren.

### • **TEAMKULTUR**

Wir bieten ein dynamisches Team, eine offene Feedbackkultur, kurze Kommunikationswege und ein herzliches Miteinander.

Wir bieten für diese Position ein Bruttojahresgehalt in Höhe von rund € 50.000,- (All-In). Das tatsächliche Gehalt wird entsprechend Deiner Qualifikation und einschlägigen Erfahrung festgelegt.